

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Se ha realizado la preparación de Mock Ups con las vistas del proyecto, se ha realizado los primeros documentos como Kick off y ERS, se encuentra en proceso de avance el material de costos y se ha desarrollado en un 75% la vista del usuario del software en conjunto con un 40% del diseño de la base de datos.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *Se ha decidido deprecar funciones que no vayan con el objetivo y misión general del proyecto. Se ha deprecado las funciones de conexión con Apoderado del alumno y el registro de eventos generales.* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | *Se muestran los Mock Ups de todas las vistas del usuario administrador, dentro de ellas se presentan con sus respectivos componentes que las vistas presentan.* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Gestión de proyectos informáticos ofreciendo alternativas para la toma de decisiones dentro del proyecto* | *-Documentación de requerimientos*  *-Reuniones y comunicación entre equipos.* | *Plataforma online de reuniones*  *Documentación.* | *-6 días*  *-45 dias* | *-Bastian Prado, Nicolás Escobar*  *-Bastian Prado, Nicolás Escobar, Vicente Donoso* | *Tiempo y disponibilidad para la organización.* | *En curso* | *Se han ajustado los requerimientos del proyecto según el tiempo esperado de desarrollo* |
| *Desarrollar una solución de software utilizando técnicas que permitan sistematizar el proceso de desarrollo* | *-Utilización de herramientas como github para la administración de código.*  *-Distribución de tareas según áreas de desempeño del equipo.* | *-GitHub*  *-Visual Studio* | *-31 días*  *-6 días* | *-Bastian Prado, Nicolás Escobar, Vicente Donoso*  *Nicolás Escobar* | *La extensión del proyecto complica a los desarrolladores a terminar las tareas a tiempo.* | *En curso* |  |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  La extensión del proyecto para el tiempo de desarrollo comenzó a afectar el tiempo estimado de demora para la realización de tareas. Para solucionar este problema se ha decidido bajar la complejidad del proyecto dejando fuera requerimientos que no estén dentro de los objetivos principales del proyecto. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  Se ha ajustado el desarrollo de funcionalidades a partir del tiempo disponible para el desarrollo del proyecto, las tareas a desarrollar están centradas principalmente en realizar y solucionar la misión y objetivo principal del proyecto. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  Retraso en la formulación de documentación de gastos. El motivo del retraso de la documentación de gastos del proyecto ha sido por problemas de compatibilización del equipo encargado con actividades ajenas al proyecto.  Retraso en el desarrollo de vistas de profesor y administrador. El motivo del retraso es la complejidad del sistema. |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)